

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Svazek obcí mikroregionu Čistá – Senomaty**

**(dále jen „svazek“)**

### **§ 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád sdružení upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení valné hromady sdružení.

### **§ 2**

#### **Svolání valné hromady**

Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Zasedání valné hromady svolává předseda sdružení nejpozději 7 dnů před dnem jednání. Požádá-li o to alespoň 1/3 členů sdružení, je předseda povinen svolat valnou hromadu nejpozději do 14 dnů.

### **§ 3**

#### **Příprava jednání valné hromady**

1. Přípravu jednání valné hromady organizuje předseda svazku, přitom stanoví zejména:
  - a) Dobu a místo jednání
  - b) Odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) Způsob projednání materiálů a návrhů
2. Návrhy členů valné hromady se předkládají podle obsahu ústně nebo písemně

### **§ 4**

#### **Program jednání**

Program jednání navrhuje předseda svazku. Na zasedání valné hromady může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejímž zařazením, vysloví valná hromada souhlas. Valná hromada rozhodne o navrženém programu a jeho případných změnách hlasováním.

### **§ 5**

#### **Průběh jednání**

1. Zasedání valné hromady řídí předseda, v jeho nepřítomnosti pověřený člen sdružení.
2. Předseda řídí hlasování, ukončuje a přerušuje jednání. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina členů valné hromady, přeruší předseda jednání na 15 minut. Po této přestávce jednání opět zahájí. Po uplynutí této přestávky je valná hromada usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň jedna třetina jejích členů.
3. V úvodu zasedání předloží předseda ke schválení návrh programu zasedání, nechá zvolit dva ověřovatele zápisu.

4. Do rozpravy se členové valné hromady přihlašují zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášených udělí předseda slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů.
5. Do diskuse se mohou členové valné hromady přihlásit jen do konce rozpravy.
6. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen valné hromady, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
7. Nikdo, komu předseda neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
8. Valná hromada se může usnést na časovém nebo kvantitativním omezení diskuzních příspěvků.

## § 6

### Usnesení

1. Návrh usnesení předkládá valné hromadě předseda.
2. Předseda vychází při formulaci usnesení z výsledků jednání valné hromady.
3. Usnesení valné hromady obsahuje zejména úkoly, termíny plnění a odpovědnost členů valné hromady za jejich plnění.
4. Schválené usnesení podepisuje předseda společně s předsedou dozorčí komise nebo pověřeným členem valné hromady.

## § 7

### Hlasování

1. Valná hromada se usnáší vždy nadpoloviční většinou přítomných členů.
2. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky.

## § 8

### Ukončení zasedání valné hromady

Předseda prohlásí jednání za ukončené:

1. Byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se nehlásí o slovo.
2. Klesl-li počet přítomných členů valné pod jednu třetinu celkového počtu jejích členů. V takovém případě svolá předseda další zasedání do 14 dnů.

## § 9

### Organizační a technické záležitosti

1. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů od skončení zasedání valné hromady a podepisuje jej předseda a určení ověřovatelé.

Jednací řád schválila valná hromada Sdružení obcí mikroregionu Čistá – Senomaty dne 27.7.2023.

v.r.

.....  
Mgr. Tomáš Valer  
Předseda

v.r.

.....  
Blanka Čebišová  
Místopředsedkyně

